



**PRÉFÈTE  
DU RHÔNE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



**SGC 69**

**SECRÉTARIAT GÉNÉRAL  
COMMUN - RHÔNE**

**MARCHÉ PUBLIC DE PRESTATIONS DE SERVICES  
CITE ADMINISTRATIVE D'ÉTAT (CAE) DE LYON PART DIEU  
GARDIENNAGE ET SURVEILLANCE, SURVEILLANCE SPÉCIFIQUE  
CONTRE LES RISQUES D'INCENDIE**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES  
(CCTP)**

## Table des matières

ART. 1 – GÉNÉRALITÉS.....	3
1.1 - Objet de la prestation.....	3
1.2 - Composition de l'équipe de sécurité.....	4
1.3 - Description et spécification des équipements.....	4
ART. 2 – TENEUR ET ÉTENDUE DES PRESTATIONS.....	4
2.1 - Gardiennage et surveillance.....	4
2.2 - Surveillance spécifique contre les risques d'incendie.....	5
ART. 3 - Conduite des installations - Surveillance.....	8
3.1 - Conduite des installations incendie.....	8
3.2 - Conduite des installations techniques.....	8
3.3 - Nettoyage des locaux mis à disposition.....	9
ART. 4 - Contrôle des installations – Compte-rendu - Inspection.....	9
4.1 - Compte-rendu d'activité – Rapport mensuel.....	9
4.2 - Compte-rendu d'incident.....	9
4.3 - Dispositions relatives au personnel.....	9

# ART. 1 – GÉNÉRALITÉS

## 1.1 - Objet de la prestation

Le marché a pour objet l'exécution de prestations de services à la Cité Administrative d'État (CAE), 165 rue Garibaldi, dans le 3<sup>ème</sup> arrondissement de Lyon.

Le site de la CAE est composé de plusieurs bâtiments :

### ■ Bâtiment I (construction 1976) :

Ex bâtiment IGH déclassé en décembre 2024 après le départ des occupants.  
Les locaux ont été purgés de tous les matériaux à pouvoir calorifique.

En sous-sol se trouvent plusieurs locaux techniques dont le local haute tension et groupes électrogènes (TGBT) et le local chaufferie « mezzanine » qui distribue les arrivées et départs d'eau et de chauffage, ainsi que les surpresseurs réseau sprinkler.

Seule la détection incendie est maintenue sur ce bâtiment I (ex IGH) pour maintenir un niveau de sécurité incendie conforme aux préconisations du SDMIS.

### ■ Noyau I2 :

S'y trouvent plusieurs locaux techniques dont le local S05 au noyau I2 qui compte le réseau de suppression des robinets d'incendie armés ainsi que le réseau du poste sprinkler du parking IGH1 et noyau I2 et le poste sprinkler archives. Dans ce noyau I2 se trouve aussi le quai de livraison.

### ■ Bâtiment A (construction 1987). ERP Type W 3ème catégorie :

Il peut héberger des formations et réunions.

### ■ Bâtiment B (construction 1988). ERP Type W 5ème catégorie :

Il peut héberger des formations et réunions.

### ■ Parkings :

Sous l'ensemble du site se trouve un parc de stationnement relevant du code du travail. Certains locaux non dédiés s'y trouvent : un local d'archives ainsi que les locaux techniques des bâtiments A et B.

Les prestations demandées sont les suivantes :

- Gardiennage et surveillance de l'ensemble des locaux sur plusieurs configurations et horaires ;
- Interventions sur astreintes avec réalisation de rondes activées par le télésurveilleur. La réalisation de cette prestation impose de faire intervenir sur site des agents formés au fonctionnement du SSI et à la connaissance du bâtiment.

Les prestations d'entretien multi technique du bâtiment feront l'objet d'un marché distinct :

- Entretien et exploitation des installations de chauffage, ventilation, climatisation, plomberie et électricité (CVCPEC) ;
- Entretien avec fourniture de l'ensemble des pièces détachées nécessaires aux réparations des équipements de vidéoprotection, sonorisation et de télévision, des installations de détection, vol et effraction, des équipements de détection incendie et des téléphones de sécurité, des équipements de surveillance centralisée, des équipements de serrurerie. Ces équipements seront nommés « équipements divers » dans les documents du présent marché.

## **1.2 - Composition de l'équipe de sécurité**

La composition de l'équipe de sécurité de la CAE telle qu'elle résulte des préconisations du SDMIS en matière de sûreté et de sécurité incendie sera a minima la suivante :

- Un chef de service SSIAP 3 avec diplôme SSIAP 2, de 07h à 15h les jours ouvrables,
- 1 SSIAP 1 **de 15h00 à 19h00** les jours ouvrables,
- 1 SSIAP 1 affecté au poste « parking » de 06h15 à 19h45 les jours ouvrables.

## **1.3 - Description et spécification des équipements**

La description et la spécification des équipements de sécurité et les moyens de secours que l'équipe de sécurité aura à contrôler sont précisées en annexe n°1 du présent document.

# **ART. 2 – TENEUR ET ÉTENDUE DES PRESTATIONS**

Généralités : Les différents intervenants pour le présent marché sont définis dans l'article préliminaire du CCAP.

Les prestations dues par le titulaire sont les suivantes :

- Le gardiennage et la surveillance des bâtiments aux horaires indiqués au point 1.2
- La surveillance spécifique contre les risques d'incendie.

## **2.1 - Gardiennage et surveillance**

Eu égard aux modalités de fonctionnement de la Cité Administrative d'État de la Part-Dieu et compte tenu de la texture de l'ensemble immobilier constitué par de multiples points de pénétration, l'attention du titulaire est attirée sur la nécessité de pourvoir à la surveillance des issues ci-après énumérées du lundi au vendredi inclus suivant les horaires ci-après définis :

Accès	HORAIRES
Dalle piétonne bâtiment A et B (horaires du PC sécurité)	6 h 15 - 19 h 45
Parking 1er sous-sol	6 h 15 - 19h 45

Au-delà de 20h00, la Cité Administrative est verrouillée et la surveillance des locaux est exercée par de la télésurveillance.

## 2.2 - Surveillance spécifique contre les risques d'incendie

### **a. Mission générale**

Dans le cadre de cette mission, le service de sécurité est chargé :

- d'assurer une permanence au poste de sécurité selon les horaires indiqués au 1.2,
- d'assurer l'accès à tous les locaux communs ou recevant du public, aux membres de la Sous-Commission Consultative Départementale de Sécurité et d'Accessibilité en visite de sécurité,
- d'assurer la tenue des registres de sécurité et d'accessibilité prévus à l'article R 122.29 du Code de la Construction et de l'Habitation,
- de faire appliquer les directives en cas d'incendie,
- de diriger les secours en attendant l'arrivée des sapeurs-pompiers, le chef du service de sécurité se mettant aux ordres du chef de détachement d'intervention des sapeurs-pompiers dès l'arrivée de ces derniers sur le site.
- d'effectuer des rondes régulières pendant les périodes de présence sur le site.

### **b. Mission d'encadrement des missions de surveillance**

Le chef de service de sécurité incendie (SSIAP 3) devra veiller à ce que la surveillance des locaux soit assurée pendant les heures prévues, (gestion du PC sécurité incendie et organisation de rondes), conformément aux consignes édictées par le SGC.

Pour permettre en toute circonstance une surveillance vigilante des locaux, il sera chargé de pourvoir sans délai aux absences de tout ou partie du personnel de sécurité ou de gardiennage, que ces absences résultent d'arrêts de maladie ou de congés régulièrement déposés.

Les absences non compensées par du personnel de remplacement feront l'objet de pénalités prévues à l'article 21.4 du CCAP.

De manière générale, et sans que la liste visée ci-après ne soit exhaustive, cet encadrement devra être à même :

- de prendre toute mesure visant à accroître la sécurité des locaux afin de limiter les accidents du travail,
- de veiller au bon fonctionnement des moyens de secours et autres systèmes de détection et de protection incendie pendant les horaires de présence du PC sécurité,
- d'assurer la formation des SSIAP 1 à l'utilisation du SSI,
- d'assurer la formation des occupants aux mesures à prendre lors d'un départ de feu ou d'une évacuation (formations ELS),

- d'employer de manière rationnelle le potentiel humain mis à sa disposition pour que l'organisation et la gestion du service de sécurité de l'immeuble soient assurées dans les meilleures conditions,
- sous l'autorité du SGC, de veiller à la tenue irréprochable des registres de vérifications techniques, des registres de sécurité ainsi que du registre d'accessibilité de l'immeuble.

### **c. Mission de prévention**

Dans le cadre de cette mission, le service est chargé :

- d'instruire, d'entraîner et de diriger le personnel chargé dans les bâtiments A et B de l'application des consignes d'évacuation et de l'utilisation des moyens de secours,
- d'organiser des rondes pour prévenir et détecter les risques d'incendie sur l'ensemble du site.

### **d. Mission de contrôle des moyens de secours**

Dans le cadre de cette mission, le service de sécurité est chargé de veiller au bon fonctionnement de tout le matériel de protection contre l'incendie.

Il sera procédé :

- au bon fonctionnement du système de sécurité incendie,
- à la vérification et à l'entretien élémentaire des moyens de secours (extincteurs, portes anti-panique, portes escaliers de secours, éclairages de sécurité, réseaux d'incendie armés, réseau sprinklage, etc...). Le titulaire avertira de toute anomalie constatée le service gestionnaire ainsi que le prestataire en charge de l'entretien des équipements.

### **e. Tenue des registres**

Le titulaire du marché de sécurité est chargé de s'assurer de la tenue des différents registres et de les viser périodiquement.

**Il doit tenir le service gestionnaire informé des évènements enregistrés.**

#### **Les registres de sécurité**

Ils enregistrent :

- les dates et déroulement des exercices d'incendie et d'évacuation,
- l'état et les plans de situation des moyens mis à la disposition de ce service (extincteurs, moyens radio, etc.),
- les dates des diverses vérifications et contrôles, ainsi que les observations ou rapports auxquels ils ont donné lieu,
- la surveillance pendant les travaux intérieurs des communs,
- l'état nominatif du personnel de sécurité désigné par les services occupants,
- un état, par niveau, des services occupants (étage, n° de téléphone).

#### **La main-courante électronique (MCE)**

Alimentée et contrôlée chaque jour par les chargés de sécurité, la main-courante enregistre (cf. CCAP art.6.5) :

- les prises et fins de service,
- le nom des agents de sécurité par vacation,

- les accidents ou incidents se produisant à l'intérieur de l'immeuble,
- les coupures de courant,
- les pannes d'ascenseurs et dépannages, le numéro de la cage, la date et l'heure,
- les entrées et sorties des sociétés ou personnel de dépannage, maintenance, sous-traitants, etc.,
- le nom des sociétés (début et fin d'aménagement ou déménagement), la désignation du service, l'étage et le noyau,
- les délivrances de permis feu et les actions sur les SSI,
- les déclenchements des astreintes,
- les départs de feu,
- les plans de charges,
- les interventions sanitaires,
- l'ensemble des événements et constats courants impactant directement ou indirectement le service de sécurité (incendie ou gardiennage),
- le visionnage et/ou l'extraction de vidéos issues du système de vidéoprotection sur réquisition judiciaire.

### ***Le registre de consignation des défauts (MCE)***

Mis à la disposition du Gestionnaire et contrôlé chaque jour par le titulaire via la MCE à laquelle il est intégré, ce registre consigne les anomalies constatées journalièrement dans les communs (fuites d'eau, lampes grillées, blocs autonomes, éclairages de sécurité, ascenseurs défectueux, mauvais fonctionnement des installations téléphone, sonneries, tous matériels de secours détériorés, etc.).

Les anomalies feront parallèlement l'objet d'une transmission par messagerie électronique au service gestionnaire ainsi qu'au titulaire du marché de maintenance multi-technique pour information et traitement du défaut. (cf. article 4.2 du CCTP au sujet des compte-rendus d'incidents)

### ***Le registre de ronde (MCE)***

Ce registre est contrôlé chaque semaine par le chef de poste. Il enregistre :

- les rondes et surveillance effectuées par le personnel du service permanent de sécurité,
- les dates et heures de début et de fin de ronde,
- les anomalies constatées,
- les noms et signatures des rondiers.

### ***Les autres registres***

- les registres divers affectés aux différents postes de gardiennage ;
- le registre consignait les rondes de vérification d'état et de fonctionnement des moyens de secours. (plan de charge)

L'entretien des moyens de secours incombant au titulaire du marché multi-technique ou à un prestataire tiers, les anomalies en la matière constatées lors de ces rondes feront l'objet d'une transmission par messagerie au service de gestion ainsi qu'à l'équipe technique pour traitement.

## **ART. 3 - Conduite des installations - Surveillance**

La surveillance des installations est assurée par le service sécurité présent aux heures citées supra et capable de répercuter toute anomalie ou défaut à l'équipe de maintenance multi-technique ainsi qu'au service d'astreinte.

### **3.1 - Conduite des installations incendie**

Les missions consistent à :

- Assurer la surveillance des alarmes au niveau du PC sécurité incendie,
- En cas d'alarme incendie, déclencher l'action du personnel d'intervention par la reconnaissance du sinistre et les mesures à prendre et, si besoin était, susciter l'intervention des sapeurs-pompiers.
- Vérifier le déroulement des mesures préservatrices : ouverture des trappes de désenfumage, arrêt des centrales de traitement d'air, marche des ventilateurs de désenfumage,.....
- Noter et signaler les anomalies dans le déroulement des mesures préservatrices,
- Faire établir un rapport sur les faits constatés,
- Restaurer les installations après retour à l'état normal en accord avec le personnel d'intervention pour les dispositifs relevant de l'équipe SSIAP, et de le faire faire par les personnels adéquats pour les autres installations.
- Des essais réguliers seront effectués selon un planning proposé et validé par le service gestionnaire.

Le registre de contrôle de l'installation sera annoté des défaillances éventuellement constatées.

### **3.2 - Conduite des installations techniques**

Les missions consistent à :

- exploiter toutes les informations fournies par les équipements techniques de sécurité, qu'il s'agisse de téléalarmes, télémessures, télécommandes, informations,
- provoquer les interrogations propres à préciser les éléments intervenant en cours d'incident et selon les consignes, alerter l'astreinte technique,
- alerter le service de maintenance technique de tous les défauts enregistrés sur les installations,
- susciter l'intervention des techniciens d'astreinte, pour les défauts survenant en dehors des plages horaires de présence du service de maintenance technique après avoir pris les mesures de conservation nécessaires (coupure des sources d'énergie, isolement des réseaux d'eau, etc.).

Il appartiendra au personnel de l'équipe de maintenance multi-technique faisant l'objet d'un marché distinct de donner suite à toutes les observations de l'équipe sécurité afin que les installations techniques soient opérationnelles 24 h sur 24.

Le titulaire du marché de sécurité devra respecter strictement les consignes particulières qu'il aura reçues du titulaire du marché multi-technique.

Tout incident ou fonctionnement anormal décelé par le titulaire fera l'objet d'un compte-rendu détaillé et circonstancié remis au service gestionnaire.



### **3.3 - Nettoyage des locaux mis à disposition**

Le maintien constant en état de propreté des locaux mis à la disposition du titulaire est à sa charge.

Les locaux mis à disposition comprennent le poste central de sécurité ainsi que les vestiaires dédiés à l'équipe de sécurité.

## **ART. 4 - Contrôle des installations – Compte-rendu - Inspection**

### **4.1 - Compte-rendu d'activité – Rapport mensuel**

Dans le cadre de l'exercice de ses missions tel qu'il est défini dans le présent CCTP, le titulaire rend compte régulièrement de l'activité de l'équipe de sécurité.

Une réunion d'activité sera ainsi organisée mensuellement avec le service gestionnaire.

A cette occasion, le titulaire remettra au service gestionnaire un rapport indiquant, pour le mois écoulé, les faits marquants en matière de gardiennage et de surveillance spécifique contre les risques d'incendie, les principales anomalies constatées, des propositions d'amélioration ou de modifications éventuelles.

### **4.2 - Compte-rendu d'incident**

Le titulaire est tenu d'informer le service gestionnaire de site et le titulaire du marché multitechnique de tout incident sans retard dès sa détection (cf. art. 3.2.1)

Dans les circonstances exigeant une interruption immédiate des installations pour tout ou partie, le titulaire est autorisé à prendre les mesures nécessaires d'urgence.

Pour chaque incident, le titulaire est tenu d'établir un compte-rendu écrit mentionnant les causes de l'incident, les mesures prises pour assurer la continuité du service ainsi qu'un état des travaux rendus nécessaires pour assurer une remise en état définitive.

Ce compte-rendu daté sera transmis au service gestionnaire ainsi qu'au titulaire du marché multitechnique et fera l'objet d'un suivi entre les différents intervenants.

### **4.3 - Dispositions relatives au personnel**

Le titulaire devra fournir, avant toute embauche, les justifications relatives à la qualification du personnel affecté sur le site.

Les agents de sécurité incendie – quel que soit le poste – devront recevoir au préalable une formation sur site auprès de l'équipe en place (en doublure) afin d'appréhender les missions, attentes et procédures en matière de sécurité. Ce temps de formation doit être au minimum de deux journées ouvrables pour les SSIAP 1 et 3.

Le remplacement du chef de service SSIAP 3 sera soumis à proposition par le prestataire et à validation par le maître d'ouvrage.

Le titulaire du marché de sécurité devra assumer les obligations ci-après définies :

- être à la disposition du service gestionnaire ;
- effectuer les essais réglementaires journaliers, hebdomadaires ou mensuels relatifs à la sécurité incendie ;
- tenir à jour les cahiers d'entretien et de sécurité, registres et tout autre document, tels qu'ils sont définis à l'article 2 du présent cahier des clauses techniques particulières ;
- établir la liste et les caractéristiques du matériel défectueux, transmettre cette liste au gestionnaire pour examen et suite à donner.